

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Ромашка»

С.О. Шигнохоева



Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка»  
на 2022-2023 учебный год

Принят на педсовете №1

от «08 » 09 2022г.

## Содержание

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1. Аналитический

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»
Руководитель	Шигнохоева Сталина Орбодоевна
Адрес организации	666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Садовая, 20.
Телефон, факс	8(395 58) 52-5-66
Адрес электронной почты	<a href="mailto:e-mail:olkhon-rom@mail.ru">e-mail:olkhon-rom@mail.ru</a>
Информационный сайт ДОУ	<a href="http://romashka-ds.yo-ormo.pf">hppt://ромашка-дс.уо-ормо.рф</a>
Учредитель	администрация Ольхонского районного муниципального образования
Дата создания	1990
Лицензия	серия 38 ЛОИ № 0002167 регистрационный № 7614 от 20 апреля 2015 года. Срок действия - бессрочно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» (далее - детский сад) расположен в жилом районе с. Еланцы. Здание типовое двухэтажное с музыкально-спортивным залом, со всеми видами благоустройства, общая площадь здания составляет 1248,2 кв.м. Дошкольное учреждение с проектной мощностью на 120 мест.

### Комплектование ДОУ

В МБДОУ «Детский сад «Ромашка» 2022-2023 учебном году функционирует 6 групп Общеразвивающей направленности

Разновозрастная группа раннего возраста «Нерпята» (1,5-2)-16 детей

Разновозрастная группа младшего дошкольного возраста «Солнышко»(3-4)-16 детей

-средняя группа «Теремок» (4-5 лет)-19 детей

-разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности «Непоседы»(5-7лет)-17 детей

Компенсирующей направленности

-старшая группа «Звёздочка»(5-6лет)- 12детей

-подготовительная к школе группа «Каруселька»(6-7лет)-15 детей

Учреждение осуществляет образовательную деятельность согласно годовому плану, комплексно-тематическому плану и календарным планам педагогов.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования с учетом примерной

общеобразовательной программы «От рождения до школы», разработанной под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Используются следующие парциальные программы:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н. Н. Авдеевой, Н. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной;

«Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи с 3 до 7 лет» Н.В. Нищева

«Байкал – жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми», кафедра психологии и педагогики дошкольного образования, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»;

Дополнительная общеобразовательная программа «Акварелька». Педагог дополнительного образования Шобогорова А.В.;

Новикова В.П. «Математика в детском саду»;

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад «Ромашка»;

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлым нарушением речи МБДОУ «Детский сад «Ромашка».

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад «Ромашка» работает по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Познакомить воспитанников с государственными символами страны, совершенствовать работу по гражданско-патриотическому воспитанию;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- внедрение новых образовательных технологий, обеспечивающих развитие гибких навыков дошкольников;

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Календарь образовательных событий 2022/2023	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Разработка положений и сценариев</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>воспитательных мероприятий</i>		
<i>Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Воспитатели, педагог-психолог, Заместитель заведующей по ВМР</i>
<b>Образовательная работа</b>		
<i>Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i>
<i>Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы, Заместитель заведующей по ВМР</i>
<i>Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i>
<i>Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обновление содержания ООП ДОО</i>	<i>май-август</i>	<i>Воспитатели, Заместитель заведующей по ВМР</i>

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
<i>Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ</i>	<i>Август</i>	<i>Педагогидополнительного образования</i>
<i>Формирование учебных групп</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Педагогидополнительного образования</i>
<i>Составление расписаний кружков, дополнительных занятий</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Руководитель центра дополнительного образования</i>
<i>Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим</i>	<i>Апрель-август</i>	<i>Педагогидополнительного образования</i>

программам

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Сагаалган	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космоса	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские конкурсы</b>		
Конкурс чтецов «Край родной, навек любимый!»	сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР воспитатели</i>
Конкурс видеороликов «Семейные традиции»	сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР воспитатели</i>
Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»	октябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР воспитатели</i>

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР воспитатели</i>
Смотр-конкурс поделков и рисунков «Новогоднее волшебство!»	Декабрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
«Подари комплимент» поздравление с 8 марта	Март	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Челендж для родителей «Умное хобби»	Апрель	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» Акция «Голубь мира» Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, акциях, тематических неделях.	В течение года	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, педагоги ДОУ</i>
<b>Общесадовские выставки</b>		
Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» к дню дошкольного работника	сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Выставка рисунков «Край родной»	сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Выставка рисунков «Я рисую яркую осень»	октябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Выставка рисунков «Мамочка моя родная»	ноябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Выставка рисунков «Зима красавица!»»	декабрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
Выставка рисунков к празднику «Сагаалган»	февраль	Воспитатели, педагог ДО
Выставка детских рисунков к празднику «За Армию! За Россию!»	февраль	Воспитатели, педагог ДО

Выставка рисунков «Самая красивая, мама у меня»	март	Воспитатели, педагог ДО
Выставка рисунков «Космические путешествия»	апрель	воспитатели педагог ДО
Выставка рисунков «Праздник 9 мая»	май	воспитатели педагог ДО
Выставка рисунков «До свиданья детский сад».	май	воспитатели педагог ДО
Выставка рисунков «Ах, какое лето!»	июнь	воспитатели педагог ДО
<b>Муниципальные</b>		
Районный творческий конкурс, посвященный юбилею Ольхонского района «Люби и знай свой край родной!»	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели ДО
Конкурс художественной самодеятельности среди детей и детских коллективов национального творчества: - номинация «вокал» - номинация «хореографический номер»	Март-апрель	воспитатели групп музыкальный руководитель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
<i>Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ</i>	<i>Август</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>
<i>Формирование учебных групп</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Заместитель заведующей по ВМР, педагоги дополнительного образования</i>
<i>Составление расписаний кружков, дополнительных занятий</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Заместитель заведующей по ВМР, дополнительного образования</i>
<i>Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам</i>	<i>Апрель-август</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>



### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхозом
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	<i>Заместитель заведующей по ВМР, педагог-психолог</i>
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели</i>
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	<i>Заместитель заведующей по УВР,</i>
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по</i>

дошкольников»;		<i>ВМР,</i> медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
– правила посещения детского сада	Сентябрь	<i>воспитатели</i>
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатель старшей группы</i>
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед</i>
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы	Сентябрь, май	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i>

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности».	В течение всего периода	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Составление режима дня групп	сентябрь апрель	<i>Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, медработник</i>
Составление диагностических карт	В течение всего периода	<i>Заместитель заведующей по УВР, воспитатели</i>
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Профилактика простудных заболеваний у детей в	Ноябрь	Медработник

осенний и зимний период		
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующей по ВМР,

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР,
Новые образовательные технологии»Утренний и вечерний круг»	октябрь	Заместитель заведующей по ВМР,
Мастер –класс для педагогов «Особенности речевого развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь февраль	Учитель-логопед
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР,
Развитие эмоционального интеллекта дошкольников	Февраль	Педагог-психолог
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Педагог доп. образования

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР,
«Гражданско – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР,
«Создание пространства детской реализации- как основной инструмент программы воспитания»	март	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР,

Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР,
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР,

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение списков педагогических , аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### **2.3.2. «Повышения квалификации и профессионального мастерства»**

#### **Самообразование педагогических кадров**

№ п/п	ФИО педагога	тема
1.	Астунаева А.А.	Создание условий в ДОУ для формирования здорового образа жизни»
2.	Афонькина Р.Б.	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»
3.	Копылова С.В.	Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста.
4.	Прудникова О.В.	«Развитие социально-коммуникативных качеств и положительных моральных качеств у детей дошкольного возраста».
5.	Калинина О.В.	Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи



6.	Борова У.О.	«Развитие музыкально-ритмической и танцевальной деятельности у детей дошкольного возраста»
7.	Маркисева М.В.	«Формирование сенсорной культуры по средствам дидактических игр»
8.	Маркова Е.И.	Активизация словаря у детей младшего возраста.
9.	Болдырева Е.Ю	Сказка как средство нравственно воспитания дошкольников.
10.	Шобогорова А.В	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования.
11.	Чегаева Е.А.	Нейроигры как эффективный метод в работе с дошкольниками
12.	Жербакова Т.А.	Игровые технологии на современном этапе.
13.	Дашеева О.А.	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе музыкально ритмической деятельности
14.	Фаркова Г.А.	Практическая кинезология в работе с детьми дошкольного возраста
15.	Алагуева А.А.	Развитие экологического воспитания дошкольников
16.	Халтакшинова А.В.	Утренняя гимнастика как форма физкультурно-оздоровительной работы.

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР</i> , завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i> , педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i> ,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i> ,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию основ патриотического развития у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР</i> ,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	<i>Заместитель заведующей по ВМР</i> ,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, <i>Заместитель заведующей по ВМР</i> ,

		наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	<i>Заместитель заведующей по ВМР,,</i> медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	<i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, <i>Заместитель заведующей по ВМР,</i>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

номеру «112»		антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение

		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и

		заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки	1 раз квартал	Медсестра



по профилактике вирусных инфекций		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь, апрель	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 08.09.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Жербакова Т.А.		08.09.2022	
2	Астунаева А.А.		08.09.2022	
3	Афонькина Р.Б.		08.09.2022	
4	Алагуева А.А.		08.09.2022	
5	Копылова С.В.		08.09.2022	
6	Калинина О.В		08.09.2022	
7	Прудникова О.В.		08.09.2022	
8	Маркисеева М.В.		08.09.2022	
9	Маркова Е.И.		08.09.2022	
10	Болдырева Е.Ю		08.09.2022	
11	Фаркова Г.А.		08.09.2022	
12	Шобогорова А.В		08.09.2022	
13	Чегаева Е.А.		08.09.2022	
14	Халтакшинова А.В.		08.09.2022	
15	Дашеева О.А.		08.09.2022	
16	Бороева У.О.		08.09.2022	